

- 4.29. Самостоятельно определять формы, методы и средства своей педагогической деятельности в рамках воспитательной концепции ДООУ.
- 4.30. Определять по своему усмотрению темпы прохождения того или иного разделов программы.
- 4.31. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 4.32. Требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.
- 4.33. На повышение квалификации, профессионального мастерства.
- 4.34. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
- 4.35. Участвовать в научно-экспериментальной работе.
- 4.36. Распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.
- 4.37. Проявлять творчество, инициативу.
- 4.38. Быть избранным в органы самоуправления.
- 4.39. На уважение и вежливое обращение со стороны администрации, детей и родителей.
- 4.40. Обращаться при необходимости к родителям для усиления контроля с их стороны за поведением и развитием детей.
- 4.41. На моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.
- 4.42. На совмещение профессий (должностей), имеют право работать по совместительству в других организациях, в свободное от основной работы время.
- 4.43. На получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда.
- 4.44. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством субъекта Российской Федерации и Учредителем.

## **5. Рабочее время и его использование.**

- 5.1. В ДООУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня (смены) для воспитателей определяется из расчета 36 часов в неделю:
- 5.2. ДООУ работает в двухсменном режиме:
  - 1 смена – 7.00 – 14.30
  - 2 смена – 14.30– 18.00.
- 5.3. Воспитатели ДООУ должны приходить на работу за 15 минут до начала смены. Окончание рабочего дня воспитателей ДООУ – в зависимости от смены. В конце дня воспитатели обязаны проводить детей в раздевалку и проследить за уходом детей домой в сопровождении родителей (родственников).
- 5.4. Продолжительность рабочего дня (смены) для руководящего, административно – хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется из расчета 36-часовой рабочей недели в соответствии с графиком сменности. Графики работы утверждаются руководителем ДООУ и предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Графики объявляются работнику под подпись и вывешиваются на видном месте не позже, чем за один месяц до их введения в действие.